

Panduan Pemutakhiran Data untuk Calon Peserta Pendidikan Profesi Guru (PPG) Dalam Jabatan Tahun 2022



Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi
Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah

The screenshot displays the PKBM Dapodik application interface. The top navigation bar shows the application name and version: "PKBM Dapodik - 2021/2022 Ganjil (versi 2022.a)". The dashboard includes several key statistics:

- Jumlah Ruang Kelas: 5
- Jumlah Guru: 16
- Jumlah Peserta: 3
- Jumlah Peserta Data: 272
- Jumlah Rombongan Belajar: 16

The main content area is divided into sections:

- PKBM Mashaghi:** Displays details for PKBM 9999999, including NPKL, Bentuk Pendidikan, Status, Kecamatan, Kabupaten, Provinsi, Kepala Sekolah, Operator, Username, and BERSHA (Bersefa) information.
- Informasi:** Lists various system information such as version, database, and user manual links.
- Standar Sarpras:** A table showing compliance with standards for facilities and infrastructure.
- Rekap Retensi per Bangunan:** A table summarizing retention data for buildings.

Standar Sarpras			
sesuai standar dengan standar sarana dan prasarana yang berlaku			
Jenis Prasarana	Jumlah	Lengkap	Tdk Lengkap
			Sts

Rekap Retensi per Bangunan				
No	Bangunan	Kerusakan	Kriteria	Jml Ruang
1	BANGUNAN PKBM	0.00%	Baik	5
2	BANGUNAN BANGUNAN	0.00%	Baik	7
3	PPS TAHWAZ ATTAHQF	0.00%	Baik	2

Pemutakhiran Data Calon PPG Daljab Tahun 2022

Sesuai dengan Surat Edaran Nomor 0063/B2/GT.03.15/2022 perihal Pemutakhiran Data Calon Peserta Pendidikan Profesi Guru (PPG) Dalam Jabatan Tahun 2022, satuan pendidikan diharapkan dapat melakukan pemutakhiran data calon peserta PPG dalam jabatan tahun 2022 antara lain:

1. Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan tanggal lahir melalui laman verval PTK (<https://vervalptk.data.kemdikbud.go.id>);
2. Riwayat pendidikan formal mulai dari jenjang pendidikan dasar hingga pendidikan terakhir yang diperbarui melalui Manajemen Individu PTK (<https://ptk.datadik.kemdikbud.go.id>);
3. Riwayat karir guru mulai dari pertama kali mengajar melalui Aplikasi Dapodik; dan
4. Status kepegawaian dan jenis PTK melalui Manajemen Dinas Pendidikan (<https://datadik.kemdikbud.go.id>);

Batas waktu pemutakhiran data dimaksud adalah tanggal 30 Januari 2022 pukul 23.59 WIB.

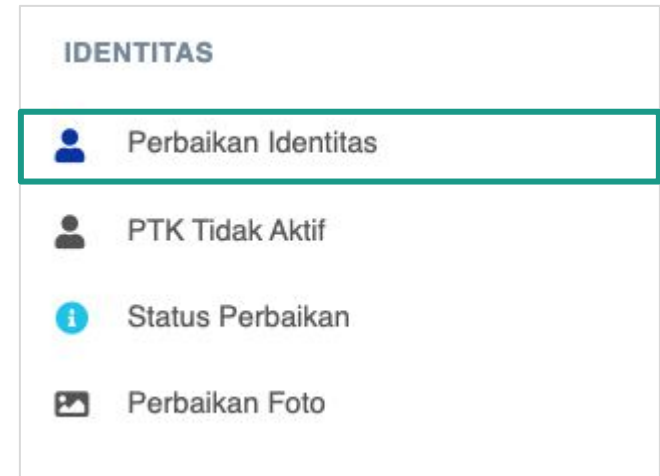
Perbaikan Data Nomor Induk Kependidikan (NIK) dan Tanggal Lahir

Nomor Induk Kependidikan (NIK) dan Tanggal Lahir

Memastikan data NIK dan Tanggal Lahir sudah sesuai melalui Aplikasi VervalPTK di laman <https://vervalptk.data.kemdikbud.go.id/>

Pengajuan perbaikan identitas dapat mengikuti langkah berikut:

1. Login pada aplikasi VervalPTK.
2. Pilih sub-menu **Perbaikan Identitas** pada menu Identitas.



Nomor Induk Kependidikan (NIK) dan Tanggal Lahir

Perbaikan Identitas

#	NIK	VALID DUKCAPIL	NAMA	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	JENIS KELAMIN	NAMA IBU KANDUNG	JML PENGAJUAN	
	<input type="text"/>	<input type="text" value="v"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="v"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
1		✓			1982-01-06	Perempuan		0	Perbaikan
2		✗			1985-07-15	Laki-laki		0	Perbaikan
3		✓			1991-10-16	Laki-laki		0	Perbaikan
4		✓			1967-02-11	Laki-laki		0	Perbaikan

3. Cari data PTK yang akan diajukan perbaikan identitasnya, lalu klik tombol **Perbaikan**.

Nomor Induk Kependidikan (NIK) dan Tanggal Lahir

4. **Lengkapi formulir** perbaikan identitas, lalu klik tombol **Perbaikan Data** untuk menyelesaikan proses pengajuan perbaikan identitas.
5. Cek pada sub-menu **status perbaikan** untuk melihat status pengajuan perbaikan identitas.

Info! NIK dengan keterangan sudah valid dengan data Dukcapil tidak dapat diperbaiki, jika terjadi perbedaan dalam pengajuan perbaikan identitas, pemilik data dapat koordinasi dengan Dukcapil setempat atau jika terjadi kesalahan dapat menghubungi admin Pusat melalui ULI.

Perbaikan Identitas

NIK *

Nama *

Tempat Lahir *

Tanggal Lahir *

Jenis Kelamin * Laki-laki Perempuan

Nama Ibu Kandung *

Perbaikan Data

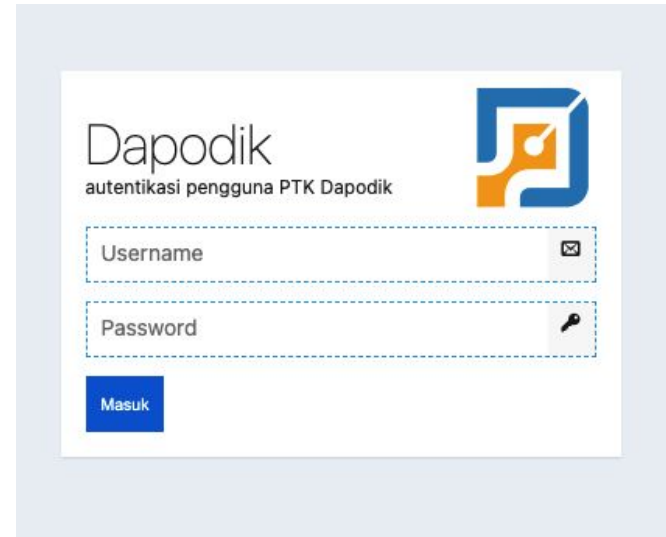
Perbaikan Data Riwayat Pendidikan Formal

Riwayat Pendidikan Formal

Memastikan data riwayat pendidikan formal terisi mulai dari **pendidikan dasar** hingga **pendidikan terakhir** melalui Manajemen Individu PTK di laman <https://ptk.datadik.kemdikbud.go.id>

Penambahan data riwayat pendidikan formal dapat mengikuti langkah berikut:

1. Login pada aplikasi Manajemen Individu PTK menggunakan **akun PTK**.



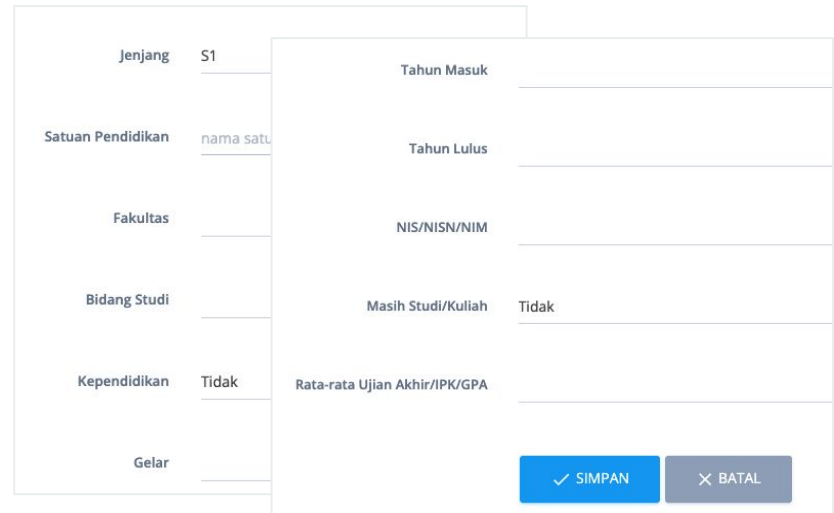
The image shows a login interface for Dapodik. At the top left, the text reads "Dapodik" in a large font, with "autentikasi pengguna PTK Dapodik" underneath it. To the right is a logo consisting of a blue square with an orange shape inside. Below the text are two input fields: "Username" with an envelope icon on the right, and "Password" with a key icon on the right. At the bottom left is a blue button labeled "Masuk".

Riwayat Pendidikan Formal

2. Pada tabulasi Data PTK, pilih menu Pendidikan, lalu klik sub-menu **Tambah Riwayat**.



The screenshot shows the 'Data PTK' application interface. At the top, there are tabs for 'Data PTK' and 'Aplikasi'. Below the tabs is a navigation bar with four icons: a house for 'BIODATA', a person for 'BEBAN AJAR', a group of people for 'TUGAS', and a graduation cap for 'PENDIDIKAN'. The 'PENDIDIKAN' menu is highlighted with a dark blue background. Below the navigation bar, there is a section titled 'Riwayat Pendidikan' with a blue button labeled 'Tambah Riwayat'.



The screenshot shows the 'Tambah Riwayat Pendidikan' form. The form is divided into two columns. The left column contains the following fields: 'Jenjang' (S1), 'Satuan Pendidikan' (nama satu), 'Fakultas', 'Bidang Studi', 'Kependidikan' (Tidak), and 'Gelar'. The right column contains the following fields: 'Tahun Masuk', 'Tahun Lulus', 'NIS/NISN/NIM', 'Masih Studi/Kuliah' (Tidak), and 'Rata-rata Ujian Akhir/IPK/GPA'. At the bottom right of the form, there are two buttons: a blue button with a checkmark labeled 'SIMPAN' and a grey button with an 'X' labeled 'BATAL'.

3. **Isi formulir** penambahan riwayat pendidikan formal, lalu klik **Simpan**.

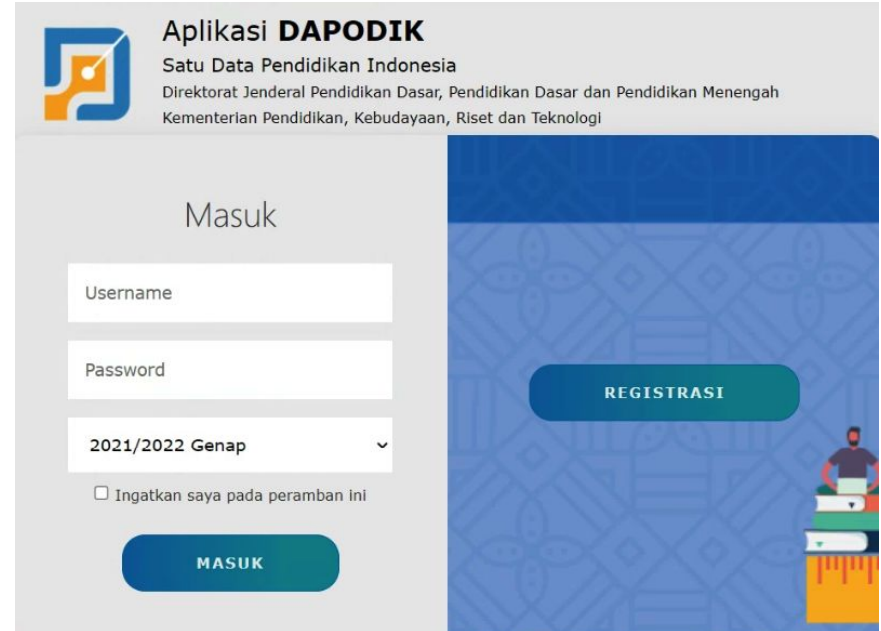
Perbaiki Data Riwayat Karir Guru

Riwayat Karir Guru

Memastikan data riwayat karir guru terisi dari **mulai pertama kali mengajar** hingga **saat ini**.

Penambahan data riwayat karir guru dapat mengikuti langkah berikut:

1. Login pada Aplikasi Dapodik menggunakan **akun PTK**.



The image shows the login interface of the DAPODIK application. At the top left is the DAPODIK logo, a stylized blue and orange square. To its right, the text reads: "Aplikasi DAPODIK", "Satu Data Pendidikan Indonesia", "Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar, Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah", and "Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi". The main heading is "Masuk". Below it are three input fields: "Username", "Password", and a dropdown menu currently showing "2021/2022 Genap". There is a checkbox labeled "Ingatkan saya pada peramban ini". A large blue button labeled "MASUK" is at the bottom. On the right side, there is a blue background with a pattern of icons and a "REGISTRASI" button. A small illustration of a person at a desk is in the bottom right corner.

Riwayat Karir Guru

2. Pilih menu **GTK**, lalu pilih sub-menu **Guru**.
3. Pilih nama guru, lalu klik tombol **Ubah**.

The screenshot shows the Dapodik application interface. The top bar is green with the text 'Aplikasi Dapodik' and 'Satu Data Pendidikan Indonesia'. Below this is a user profile card for 'Angga Panjina Rahman' with a graduation cap icon, 'PTK' status, and '@gmail.com' email. The profile card is labeled 'Belum Sinkronisasi' (Not Synchronized) in red. Below the profile card is a menu with options: Beranda, GTK (selected), Guru, Tendik, Nilai, and Profil Pengguna. The main content area shows a table with columns: Vid, Akun, Induk, Nama, and JK. The table contains one row with a green checkmark, a green icon, 'Ya', 'Angga Panjina Rahman', and 'L'. Above the table are buttons: '+ Tambah', 'Ubah' (highlighted in a red box), 'Simpan', and 'Hapus'.

Vid	Akun	Induk	Nama	JK
✓	🟢	Ya	Angga Panjina Rahman	L

Riwayat Karir Guru

Data Rincian GTK : Angga Panjina Rahman

Rwy.Karir Guru

< NS Penghargaan Nilai Test Rwy.Gaji Berkala Rwy.Kepangkatan **Rwy.Karir Guru** Rwy.Jab.Pendidk / Tenaga Kependidikan Rwy.Jab.Fungsional >

? + Tambah Ubah Simpan Hapus Validasi

Vld	Jenjang Pendidikan	Jenis Lembaga	Status Kepegawaian	Jenis PTK	Lembaga Pengangkat	No SK Kerja	Tgl SK Kerja	TM
✓	SD / sederajat	Sekolah	Guru Honor Sekolah	Guru Kelas	YAYASAN YPLAB	02/XII/2015	01/12/2015	01/

4. Pada data rincian GTK, pilih tabulasi **Rwy. Karir Guru**, lalu tambahkan data riwayat karir guru **dari mulai pertama mengajar** hingga saat ini, klik **Simpan** dan lakukan **Sinkronisasi**.

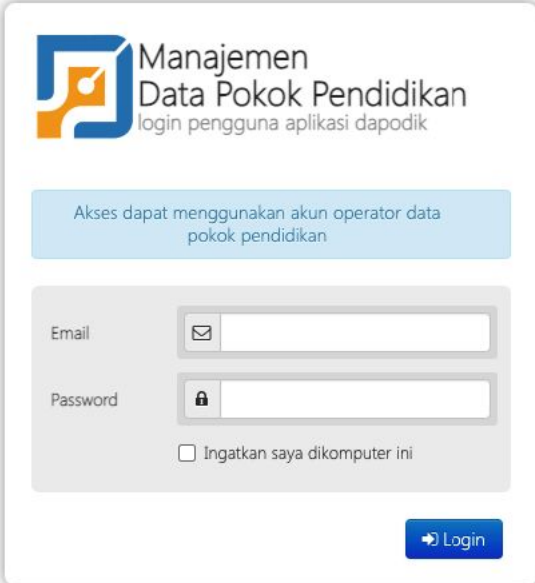
Perbaiki Data Status Kepegawaian dan Jenis PTK

Status Kepegawaian dan Jenis PTK

Memastikan status kepegawaian dan jenis PTK sudah sesuai. Jika ada data yang tidak sesuai, kedua isian ini dapat diperbaiki melalui **Manajemen Dapodik** oleh **Admin Dapodik Dinas Pendidikan** di laman (<https://datadik.kemdikbud.go.id>)

Penambahan data riwayat karir guru dapat mengikuti langkah berikut:

1. Login pada Manajemen Dapodik menggunakan **akun Dinas Pendidikan**.



The image shows a login interface for the 'Manajemen Data Pokok Pendidikan' (Dapodik) system. At the top left is a logo consisting of a blue square with a white stylized 'D' and an orange square with a white stylized 'P'. To the right of the logo, the text reads 'Manajemen Data Pokok Pendidikan' and 'login pengguna aplikasi dapodik'. Below this is a light blue banner with the text 'Akses dapat menggunakan akun operator data pokok pendidikan'. The main login area is a light gray box containing two input fields: 'Email' with an envelope icon and 'Password' with a lock icon. Below the password field is a checkbox labeled 'Ingatkan saya dikomputer ini'. At the bottom right of the gray box is a blue 'Login' button with a white arrow icon.

Status Kepegawaian dan Jenis PTK

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- A search input field containing the placeholder text "NPSN atau nama sekolah".
- A blue search button labeled "Pencarian" with a magnifying glass icon.
- Two filter buttons: "Peserta Didik" (blue) and "Guru dan Tendik" (green).
- A "Kategori Pencarian" dropdown menu currently set to "NIK".
- A "Pencarian" text input field.
- Two action buttons at the bottom right: "Cari PTK" (blue) and "Batal" (red).

2. Pada menu *Dashboard*, pilih tombol **Guru dan Tendik**, pilih kategori pencarian, isi kolom pencarian dengan kategori pencarian yang dimaksud, lalu klik **Cari PTK**.

Status Kepegawaian dan Jenis PTK

Individu PTK

Identitas Domisili **Kepegawaian** Penugasan Akun

Status Kepegawaian  GTY/PTY

Jenis PTK  Guru Kelas

SK CPNS -

Tanggal CPNS -

Status Kepegawaian

GTY/PTY

Simpan Batal

Jenis PTK

Guru Kelas

Simpan Batal

- Setelah pencarian berhasil, pilih tabulasi **Kepegawaian**, sesuaikan isian status kepegawaian dan jenis PTK, lalu klik **Simpan** dan lakukan **tarik data/sinkronisasi oleh operator satuan pendidikan** untuk menarik hasil perbaikan data tersebut.

Terima Kasih

